



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2021 года

№ 105

Об утверждении Положения о Молодежной палате при Земском собрании Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Законом Нижегородской области от 25.04.1997 №70-3 «О молодежной политике в Нижегородской области»,

Земское собрание **решило:**

1. Утвердить Положение о Молодежной палате при Земском собрании Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу пункты 2 и 3 решения Земского собрания Дальнеконстантиновского района от 25.10.2007 №73 «О создании Молодежной палаты при Земском собрании».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Земского собрания по социальным, правовым вопросам и местному самоуправлению.

Председатель Земского собрания

С.В. Чанаева

Глава местного самоуправления

В.А. Варнаков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ ПРИ ЗЕМСКОМ СОБРАНИИ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Молодежная палата при Земском собрании Дальнеконстантиновского муниципального района (далее – Молодежная палата) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Молодежная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Нижегородской области, нормативных актов органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального района, иных муниципальных правовых актов и настоящего Положения.

1.3. Молодежная палата формируется сроком на два с половиной года. Члену Молодежной палаты выдается удостоверение, форма которого утверждается Земским собранием Дальнеконстантиновского муниципального района.

1.4. Молодежная палата осуществляет свою деятельность на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1.5. Молодежная палата может иметь свою символику и бланки с собственным наименованием, которые утверждаются решением Молодежной палаты.

1.6. Решения Молодежной палаты носят рекомендательный характер.

1.7. По истечении двух с половиной лет с момента начала полномочий Молодежной палаты формируется новый состав Молодежной палаты.

2. Цели и задачи Молодежной палаты

2.1. Молодежная палата создается в целях обеспечения участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики на территории Дальнеконстантиновского муниципального района, привлечения молодежи к участию в правотворческой деятельности, содействие решению проблем молодежи района, развитие идей парламентаризма и демократии среди молодежи, повышения активности молодежи в общественной жизни Дальнеконстантиновского муниципального района.

2.2. Задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Формирование и повышение правовой и политической активности, культуры молодежи Дальнеконстантиновского муниципального района

2.2.2. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального района по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи.

2.2.3. Повышение интереса молодежи к работе органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального района, обеспечение взаимодействия депутатов Земского собрания Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области с молодежью и молодежными общественными объединениями и организациями.

2.2.4. Теоретическая и практическая подготовка молодежи Дальнеконстантиновского муниципального района к общественной деятельности.

2.2.5. Представление интересов молодежи Дальнеконстантиновского муниципального района в Молодежной палате при Земском собрании Дальнеконстантиновского муниципального района.

2.2.6. Формирование и обучение кадрового резерва;

2.2.7. Развитие сотрудничества с иными молодежными организациями, Молодежным парламентом Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

3. Функции Молодежной палаты

3.1. Для реализации основных задач Молодежная палата осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и представление в органы государственной власти и местного самоуправления программ, проектов и планов мероприятий, направленных на развитие молодежной политики на территории района;

3.1.2. Разрабатывает и направляет в администрацию района предложения в проекты программ, направленных на формирование молодежной политики в районе;

3.1.3. Ведет просветительскую и разъяснительную работу среди молодежи, направленную на повышение правовой культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи;

3.1.4. Привлекает к своей работе иные общественные объединения;

3.1.5. Направляет на согласование председателю Земского собрания предложения по проведению палатой конференций, круглых столов и других мероприятий;

3.1.6. Обращается к председателю Земского собрания, главе местного самоуправления о направлении на заседание палаты депутатов Земского собрания, должностных лиц местного самоуправления для сообщений, ответов на вопросы и предоставления информации по вопросам, соответствующим задачам палаты;

3.1.7. Осуществляет иные функции, соответствующие задачам палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам района.

4. Состав Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата состоит из 15 членов Молодежной палаты (далее – Член палаты);

4.2. Членом палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, постоянно проживающий на территории Дальнеконстантиновского муниципального района, дееспособный и не имеющий неснятой или непогашенной судимости;

4.3. Член палаты, достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия Члена палаты до окончания срока полномочий созыва палаты;

4.4. Выдвижение кандидатов может осуществляться:

4.4.1. Органами местного самоуправления поселений Дальнеконстантиновского муниципального района;

4.4.2. Предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Дальнеконстантиновского муниципального района, имеющими численность работников в возрасте от 18 до 35 лет не менее 20 человек;

4.4.3. Гражданами в порядке самовыдвижения.

4.5. Состав Молодежной палаты района утверждается решением Земского собрания Дальнеконстантиновского муниципального района;

5. Порядок формирования Молодежной палаты

5.1. Молодежная палата формируется конкурсной комиссией;

5.2. Для проведения конкурса по формированию Молодежной палаты распоряжением председателя Земского собрания Дальнеконстантиновского

муниципального района создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии входят представители Земского собрания Дальнеконстантиновского муниципального района, администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, Молодежной избирательной комиссии, общественных и иных организаций, средств массовой информации;

5.3. Конкурс по формированию Молодежной палаты проводится в два этапа;

5.4. На первом этапе конкурса комиссия публикует в районной газете «Родная земля» и на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального района в сети Интернет информацию о формировании Молодежной палаты, сроке принятия документов, указанных дате, времени и месте проведения конкурса;

5.5. В течение 20 рабочих дней со дня опубликования информации о формировании Молодежной палаты кандидаты представляют в комиссию следующий пакет документов:

5.5.1. Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Положения:

- Решение органа местного самоуправления поселения Дальнеконстантиновского муниципального района, подтверждающее выдвижение кандидата, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- Заполненную анкету согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- Личное заявление согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- Две цветные фотографии размером 3х4 см;

- Программа, направленная на реализацию целей и задач Молодежной палаты, в объеме, не превышающем трех листов машинописного текста формата А4, шрифт № 14, полуторный междустрочный интервал согласно Приложению 7 к настоящему Положению;

5.5.2. Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Положения:

- Протокол собрания сотрудников организации, выдвинувшей кандидата, содержащий сведения, указанные в Приложении 5 к настоящему Положению;

- Заполненную анкету согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- Личное заявление согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- Две цветные фотографии размером;

- Вариант социального проекта, направленный на реализацию целей и задач Молодежной палаты, в объеме, не превышающем десяти листов машинописного текста формата А4, шрифт № 14, полуторный междустрочный интервал, и информационную карту проекта согласно Приложению 7 к настоящему Положению;

5.5.3. Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.4.3 настоящего Положения:

- Подписные листы, удостоверенные кандидатом, содержащие не менее 20 подписей, по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению.

- Заполненную анкету согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- Личное заявление согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- Две цветные фотографии размером;

- Вариант социального проекта, направленный на реализацию целей и задач Молодежной палаты, в объеме, не превышающем десяти листов машинописного текста формата А4, шрифт № 14, полуторный междустрочный интервал, и информационную карту проекта согласно Приложению 7 к настоящему Положению;

5.5.4. Кандидат вправе также представить в конкурсную комиссию дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма, презентации, видеоролики и иные материалы).

5.6. Срок рассмотрения комиссией представленных документов и материалов – до 30 календарных дней со дня окончания приема документов и материалов от кандидатов;

5.7. Комиссия оценивает документы и материалы, представленные каждым кандидатом, используя следующие критерии:

5.6.1. Профессиональные и личные достижения кандидата;

5.6.2. Социальная значимость, возможность практической реализации проекта/программы, его актуальность, новаторство.

5.6.3. Опыт общественной деятельности кандидата, достигнутые результаты и их значимость.

5.6.4. Поддержка со стороны молодежи, общественных организаций, руководителей учреждений, предприятий, органов местного самоуправления поселений.

5.8. По итогам первого этапа конкурса комиссия проводит заседание, на котором дает оценку кандидатам и принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса.

5.9. В течение 3-х дней после принятия решения комиссия извещает кандидатов о результатах первого этапа и о дате проведения второго этапа конкурса;

5.10. Второй этап конкурса проходит открыто и гласно;

5.11. Комиссия выставляет оценки в Листе оценки, согласно Приложению 7 к настоящему положению, по пятибалльной шкале. Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое суммарных оценок членов комиссии по итогам первого и второго этапов конкурса;

5.12. При проведении второго этапа конкурса кандидат:

– Проводит защиту проекта или программы;

– Отвечает на вопросы членов комиссии.

5.13. Члены конкурсной комиссии оценивают каждого кандидата по следующим критериям:

5.13.1. Навыки самопрезентации, способность отстаивать свое мнение и грамотно выражать свои идеи.

5.13.2. Компетентность и аргументированность при защите проекта или программы, глубина и качество его проработки.

5.13.3. Социальная значимость и новаторство проекта или программы, возможность его практической реализации.

5.13.4. Профессиональные компетенции и личные качества кандидата, опыт общественной деятельности, достигнутые результаты, их социальная значимость.

5.14. По завершении конкурса комиссия подводит итоги и рекомендует к утверждению список кандидатов в члены Молодежной палаты с учетом итоговой оценки каждого кандидата.

В состав Молодежной палаты включаются кандидаты, получившие наивысшие итоговые оценки конкурсной комиссии. При равенстве итоговых оценок кандидатов в члены Молодежной палаты членом Молодежной палаты становится кандидат, ранее подавший документы.

5.15. Кандидаты, не включенные в состав Молодежной палаты, включаются в резервный список Молодежной палаты в порядке убывания набранных ими баллов.

5.16. По решению комиссии конкурса Земское собрание Дальнеконстантиновского муниципального района утверждает персональный список членов Молодежной палаты в количестве 15 человек. Указанные списки и проект решения Земского собрания на рассмотрение Земского собрания Дальнеконстантиновского муниципального района вносит комиссия.

5.17. Срок полномочий Молодежной палаты начинается со дня принятия Земским собранием Дальнеконстантиновского муниципального района решения об утверждении ее состава.

5.18. Молодежная палата собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после принятия решения о формировании Молодежной палаты.

5.19. Выведение членов из состава Молодежной палаты осуществляется в следующих случаях:

5.19.1. Личное заявление;

5.19.2. По решению Молодежной палаты за регулярное неучастие в ее работе без уважительной причины;

5.19.3. По решению Молодежной палаты за несоблюдение требований настоящего Положения.

6. Структура Молодежной палаты

6.1. Структуру палаты составляют:

6.1.1. Председатель Молодежной палаты;

6.1.2. Заместитель председателя Молодежной палаты;

6.1.3. Постоянные комиссии Молодежной палаты (при необходимости).

6.2. Руководство деятельностью Молодежной палаты осуществляет председатель палаты.

6.3. Правом выдвижения кандидатов на должности председателя, заместителя председателя Молодежной палаты обладают все члены палаты.

6.4. Председатель Молодежной палаты, его заместитель избираются на первом заседании палаты открытым голосованием.

6.5. Председатель Молодежной палаты, его заместитель считаются избранными, если за них проголосовало более половины от установленного числа членов палаты.

6.6. Председатель Молодежной палаты и его заместитель избираются на срок полномочий палаты.

6.7. Молодежная Палата из числа своих членов может формировать постоянные комиссии по направлениям деятельности Молодежной палаты.

7. Организационные основы деятельности Молодежной палаты

7.1. Порядок деятельности Молодежной палаты определяется регламентом Молодежной палаты, принимаемым Молодежной палатой;

7.2. Формами деятельности Молодежной палаты являются ее заседания, заседания комиссий Молодежной палаты и иные формы, установленные регламентом Молодежной палаты;

7.3. Заседание Молодежной палаты - основная форма деятельности Молодежной палаты. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением к полномочиям Молодежной палаты;

7.4. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты;

7.5. Заседание Молодежной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты;

7.6. Решения Молодежной палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов палаты, если иное не установлено настоящим Положением;

7.7. Заседания Молодежной палаты являются открытыми. В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие депутаты представительного органа муниципального образования, представитель органов местного самоуправления;

7.8. К исключительной компетенции заседания Молодежной палаты следующие вопросы:

7.8.1. Утверждение структуры Молодежной палаты;

- 7.8.2. Утверждение годового плана работы Молодежной палаты, разработанного в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты;
- 7.8.3. Принятие регламента Молодежной палаты, внесение в него изменений;
- 7.8.4. Принятие положений о комиссиях Молодежной палаты;
- 7.8.5. Избрание председателя Молодежной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодежной палаты, секретаря Молодежной палаты;
- 7.8.6. Рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодежной палаты и председателя Молодежной палаты в порядке, установленном регламентом Молодежной палаты;
- 7.9. Работой Молодежной палаты руководит ее председатель.

8. Права и обязанности члена Молодежной палаты

- 8.1. Член Молодежной палаты имеет право:
 - 8.1.1. Принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты;
 - 8.1.2. Выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежной палаты;
 - 8.1.3. Получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежной палаты;
 - 8.1.4. Готовить предложения по совершенствованию правовых актов, затрагивающего права и интересы молодежи Дальнеконстантиновского муниципального района;
 - 8.1.5. Организовывать по согласованию с председателем Молодежной палаты конференции, «круглые столы» и другие мероприятия для обсуждения молодежных проблем;
 - 8.1.6. Присутствовать по приглашению на заседаниях Земского собрания Дальнеконстантиновского муниципального района;
 - 8.1.7. Осуществлять иные права, установленные настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты;
- 8.2. Член Молодежной палаты обязан:
 - 8.2.1. Выполнять требования настоящего Положения и регламента Молодежной палаты;
 - 8.2.2. Исполнять решения и поручения Молодежной палаты, председателя Молодежной палаты;
 - 8.2.3. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

Приложение 1

к Положению
о Молодежной палате
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

Анкета
кандидата в члены Молодежной палаты при Земском собрании
Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Выдвинут: _____

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Дата рождения		Возраст (полных лет)		Семейное положение	
Адрес места жительства (по месту регистрации)					
Адрес фактического проживания					
Телефон домашний					
Телефон мобильный					
Место учебы/работы					
Данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)					
Эл.почта					
Ссылка на соц.сети					

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

1. Образование: ☐ высшее, ☐ неоконченное высшее, ☐ среднее специальное

2. Информация о полученном образовании:

Период обучения (годы)	Название учебного заведения (кроме школы)	Форма обучения	Полученная специальность

3. Участие в семинарах, тренингах, стажировках:

—

—

4. Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах:

5. Спортивные, творческие, научные достижения:

6. Укажите Ваши личные качества, необходимые на Ваш взгляд для работы в Молодежной палате

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Опыт работы в общественных структурах, представительных органах:

Год работы	Название организации	Должность/направления работы

8. Если Вы являетесь представителем общественного объединения, опишите: Наименование общественного объединения, тип объединения (студенческое, рабочее, некоммерческое и т.п.), цели и задачи объединения, главные направления деятельности, география деятельности организации (общероссийское, межрегиональное, региональное, городское отделения)

9. Какой вклад, по Вашему мнению, Вы внесете в развитие Молодежной палаты (молодежной политики на муниципальном уровне)

10. Укажите свободное время, которое Вы можете затратить на общественную работу

11. Дополнительные сведения, которые Вы хотите сообщить о себе:

«___» _____ 20___ год

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к Положению
о Молодежной палате
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

В конкурсную комиссию
по формированию
Молодёжной палаты
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

гр. _____
(ф.и.о. претендента)
паспорт _____ № _____
выдан _____
_____,
проживающего (ей) по адресу _____

заявление.

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по формированию Молодёжной палаты при Земском собрании Дальнеконстантиновского муниципального района.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) протокол собрания сотрудников организации/ решение органа местного самоуправления поселения/подписной лист
- 2) анкету установленного образца;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) социальный проект/программу по теме _____;
- 5) две фотографии 3 x 4 см;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

Подпись заявителя _____ Дата _____

Виза руководителя уполномоченного органа по организации работы конкурсной комиссии:

Наименование должности _____ (Ф.И.О.)
подпись

Приложение 3

к Положению
о Молодежной палате
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата в члены
Молодежной палаты при Земском собрании
Дальнеконстантиновского муниципального района
Нижегородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(дата, кем выдан)

свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Земскому собранию и администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, находящимся по адресу: р.п. Дальнее Константиново, ул. Советская, д.99, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), паспортных данных, фотографии, фамилии, имени и отчества, даты рождения, сведений о гражданстве, адреса места жительства, места учебы, работы, номеров рабочего и домашнего телефонов, адреса электронной почты, сведений об образовании, наградах и достижениях.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в ходе формирования Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области, осуществляемого в соответствии с Положением о Молодежном парламенте при Законодательном Собрании Нижегородской области, принятым постановлением Законодательного Собрания области от 31 января 2013 года № 754-V.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Земское собрание и администрация Дальнеконстантиновского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, дата)

Приложение 4
к Положению
о Молодежной палате
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

РЕШЕНИЕ

(наименование представительного органа муниципального образования)

_____ 20__ г.

№ _____

**О выдвижении кандидата в члены Молодежной палаты
при Земском собрании Дальнеконстантиновского
муниципального района Нижегородской области**

Руководствуясь Положением о Молодежной палате при Земском собрании Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____ ,

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть для участия в конкурсе от _____
(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. кандидата)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель представительного
органа муниципального образования _____ (Ф.И.О.)
подпись

Приложение 5

к Положению
о Молодежной палате
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

ПРОТОКОЛ собрания работников (сотрудников, членов организации)

(наименование предприятия, организации, учебного учреждения, общественного объединения)

« _____ » _____ год

Число работников (сотрудников, членов организации), присутствующих на собрании
_____ чел.

ПОВЕСТКА

1. О выдвижении кандидата в Молодежную палату при Земском собрании
Дальнеконстантиновского муниципального района
от _____

(наименование организации)

Слушали: _____
(Ф.И.О.)

1. О выдвижении кандидата в члены Молодежной палаты при Земском собрании
Дальнеконстантиновского муниципального района

Выступил: _____
(Ф.И.О., должность)

В соответствии с Положением о Молодежной палате при Земском собрании
Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области,
утвержденным решением Земского собрания Дальнеконстантиновского
муниципального района Нижегородской области от _____ № _____ года,
р е ш и л и:

Выдвинуть кандидатом в члены Молодежной палаты при Земском собрании
Дальнеконстантиновского муниципального района
от _____

(наименование организации)

(Ф.И.О кандидата)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства кандидата)

«ЗА» _____ чел.
(прописью)

«ПРОТИВ» _____ чел.
(прописью)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.
(прописью)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
Печать организации _____ подпись

Приложение 6
к Положению
о Молодежной палате
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ поддерживаем _____ выдвижение
_____ кандидата в члены Молодежной палаты
при Земском собрании Дальнеконстантиновского муниципального района.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Поселение, в котором проживаете	Место работы/ учебы	Дата подписи	Подпись, контактный телефон
1						
2						
3						
...						
20						

Кандидат в члены Молодежной палаты при Земском собрании
Дальнеконстантиновского муниципального района

(полное ФИО кандидата, дата рождения, место жительства, подпись, дата)

Приложение 7

к Положению
о Молодежной палате
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

1. СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Направление проекта	
2. Название проекта	
3. Цель проекта	
4. Задачи проекта	
5. Сроки выполнения проекта	
6. География, целевая группа проекта	
7. Деловые партнеры проекта	
8. Ожидаемые результаты	
9. Контактная информация	

АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

Кратко описать суть Вашего проекта. Описание актуальности, на что направлен проект, содержание работы и т.д.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проекта заключается в предложении конкретных мероприятий в рамках данного проекта:

№ п/п	Мероприятие	Задача	Срок

2. ПРОГРАММА

1. Наименование программы	
2. Автор программы	
3. Целевая группа программы	
4. Обоснование актуальности и социальной значимости программы	
5. Цели и задачи программы	
6. Содержание программы	
7. Сроки выполнения программы	

Приложение 8

к Положению
о Молодежной палате
при Земском собрании
Дальнеконстантиновского
муниципального района
Нижегородской области

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**Кандидатов в члены Молодежной палаты при Земском собрании
Дальнеконстантиновского муниципального района
Нижегородской области**

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Самопрезентация (от 0 до 5 баллов)	Профессиональные и личные достижения кандидата (от 0 до 5 баллов)	Опыт общественной деятельности кандидата, достигнутые результаты и их значимость (от 0 до 5 баллов)	Социальная значимость, возможность практической реализации проекта (программы), его актуальность, новаторство (от 0 до 5 баллов)	Умение четко формулировать ответы на вопросы (от 0 до 5 баллов)	Суммарная оценка кандидата
1							
2							
3							
...							

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ Ф.И.О. _____ /
подпись

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ Ф.И.О. _____ /
подпись

